

ACTION DE FORMATION

« Identifier ses talents naturels et les déployer dans sa pratique professionnelle au quotidien - Sensibilisation »

Profil des stagiaires ou Public	✓ Pour tout professionnel désireux d'identifier ses talents naturels afin de les déployer dans sa pratique professionnelle au quotidien ✓ Aspirer à déployer davantage son potentiel au quotidien et (re)trouver sens à son activité professionnelle
Prérequis	✓ Pas de prérequis nécessaires
Modalités d'accès	✓ L'accès à cette session de formation peut être initiée, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié. ✓ Formation professionnelle également accessible aux particuliers
Durée	✓ 1 journée (7 heures)
Objectifs pédagogiques	
Être en capacité de : ✓ Identifier et expliquer au moins 2 de ces principaux talents issus de l'évaluation CliftonStrengths 34 ✓ Distinguer talent, compétence et force ✓ Repérer ses zones de force et ses angles de vigilance ✓ Traduire un talent en actions professionnelles concrètes ✓ Élaborer un plan d'action simple	
Contenus de formation	
<u>Matin</u> Séquence 1 – Accueil, recueil cadrage (30 min) Séquence 2 – Définition des termes clés : Talent vs compétence et forces (15 minutes) Séquence 3 – Loi de l'Intentionnalité (45 mn) « La croissance n'arrive pas par hasard ... » Séquence 4 – Loi de la Conscience (45 mn) « Pour croître il est nécessaire de se connaître soi-même » Séquence 5 – Passation de l'évaluation CliftonStrengths (45 minutes) Pause déjeuner	<u>Après-Midi</u> Séquence 6 – Découverte et appropriation d'au moins deux talents (1h15) Objectif : identification des 3 talents dominants Méthodes : lecture guidée, binômes, feedback Séquence 7 – Application professionnelle (45 mn) Séquence 8 – Plan d'action 30 jours (45 min) Séquence 9 – Bilan de fin de formation : Quizz et évaluation de satisfaction à chaud - partage et retours d'expérience et clôture (30 min)

ACTION DE FORMATION

Equipe pédagogique / Intervenante

- ✓ Stéphanie LE LANN, Sociologue et Ingénieur formation. Elle est également certifiée CliftonStrengths de Gallup (points forts), Maître Praticien et Coach de vie certifiée en Programmation neuro linguistique (PNL) et Praticienne SISEM. Elle anime des sessions de formations depuis plus de 15 ans dans les secteurs sanitaires et médico-social.
- ✓ Fondatrice et dirigeante de STELLAN-CONSEIL

Méthodologies, moyens techniques et pédagogiques utilisés

En amont de la formation :

- ✓ Les stagiaires sont invités en amont à choisir un morceau de musique, un objet et un animal

Durant la formation :

- ✓ Accueil des stagiaires dans la salle de formation
- ✓ Documents supports de formation
- ✓ Apports théoriques accompagnés d'exercices de réflexions personnelles, de travaux en sous-groupes et de partages d'expériences entre les participants
- ✓ Evaluation CliftonStrengths (points forts) / Autodiagnostic / brainstorming / Jeux pédagogiques
- ✓ Mises en situations en lien avec les expériences des participants
- ✓ Envoi par mail de documents supports à la suite de la formation

Modalités d'évaluation des résultats de la formation et suivi

En amont de la formation :

- ✓ Recueil des besoins et des attentes (envoi par mail 3 jours avant le début de la formation)

Durant la formation :

- ✓ Recueil des besoins et des attentes des participants sous forme de tour de table
- ✓ Signature d'une feuille d'émargement par demi-journée (matin/après-midi)
- ✓ Evaluation en continu : l'intervenante observe et propose des pistes d'amélioration tout au long du parcours de formation à l'occasion de feedbacks donnés aux stagiaires lors des mises en situation

Après la formation :

- ✓ Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud à remplir lors du dernier jour de la formation
- ✓ Questionnaire d'évaluation de la formation à froid sous forme de quizz envoyé par mail 3 mois après la fin de la formation pour évaluer la progression de l'apprenant
- ✓ Remise d'un certificat de réalisation de fin de formation
- ✓ Remise d'une carte de réussite personnalisée écrite par mes soins

ACTION DE FORMATION

Modalités d'organisation logistique et délais d'accès

Dates / Calendrier :

- ✓ En Interentreprises : cf calendrier en PJ
- ✓ Pour les formations individuelles et les formations en intra-Entreprise, nous consulter, afin d'étudier vos besoins et vos objectifs

Délais d'accès : 1 mois

Lieu : Seine-Maritime (76) - Toute la France en intra

Horaires : 9h 12h30 / 13h30 17h

Envoi des documents administratifs entre 15 et les 3 jours avant le début de la formation :

- ✓ Convocation d'entrée en formation
- ✓ Livret d'accueil
- ✓ Règlement de fonctionnement
- ✓ Fiche de recueil des attentes et des besoins

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'intervenante, de par son expérience, est sensibilisée aux situations de handicap. STELLAN-CONSEIL veille au respect des conditions d'accueil des publics concernés et étudie au cas par cas toutes les situations de handicap afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas où cela s'avérerait impossible, une orientation vers un organisme approprié sera proposée. Stellan Conseil attache une attention toute particulière à rester attentive et à l'écoute des personnes en situation de handicap afin d'adapter la prestation choisie pour répondre au mieux à ses besoins, assurer sa bonne intégration et son maintien tout au long de sa formation. La fiche incidente transmise en amont de l'action de formation pourra être utilisée à tout moment, un questionnaire google Forms sera également envoyé par mail à mi-parcours afin de permettre au bénéficiaire d'exprimer ses besoins. Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec Stéphanie LE LANN referenthandicap.stellan-conseil@gmail.com Tel : 06.63.35.68.67

Tarifs

- ✓ Inscription individuelle : 290 € (Test inclus)
- ✓ Pour les formations individuelles et les formations en intra-Entreprise, nous consulter, afin d'étudier vos besoins et vos objectifs et obtenir un devis personnalisé.

Contacts

- ✓ Stéphanie LE LANN
Formatrice et responsable de STELLAN-CONSEIL
Tél : 06.63.35.68.67
stephanie@stellan-conseil.com

A l'issue de chaque session, un questionnaire permet aux stagiaires d'évaluer la formation selon plusieurs critères et de formuler des recommandations en texte libre. Le taux de satisfaction global sur l'ensemble des sessions depuis janvier 2026 est :

TAUX GLOBAL DE SATISFACTION DES STAGIAIRES : /5